

Одобрено педагогическим советом  
МБОУ СОШ №30 г. Пензы  
протокол № 13 от 28.08.25 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 203-од от 28 августа 2025 г.  
Директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ А.А. Долов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №30 г. Пензы

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

**«Информатика»**

**10 класс**

**(ФГОС УО (ИН), 1 вариант)**

## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» составлена на основе Требования к результатам освоения программ общего образования Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (далее – ФГОС УО (ИН) ), Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ СОШ № 30 г. Пензы (далее АООП УО), Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Информатика» (далее – ФРП «Информатика»), а также ориентирована на целевые приоритеты построенные в Федеральной рабочей программе воспитания.

Адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – подготовка обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности, обеспечение максимально возможной социальной адаптации выпускников.

Задачи:

- способствовать усвоению обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формировать у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) правил умения и навыки использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
- формировать у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) умения и навыки использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- обучать выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- формировать у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) умения и навыки работать в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 10 классе определяет следующие задачи:

- усвоение правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование у обучающихся правил, умений и навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- совершенствование умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint, сети Internet;
- формирование умений работы с основами компьютерного моделирования и алгоритмики.

## **2. Общая характеристика учебного предмета**

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практических умений применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Целью изучения информатики для обучающихся с нарушением интеллекта (легкой умственной отсталостью) является: расширение кругозора и приобретение навыков работы на компьютере.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств

ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование предметных и личностных результатов. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

### **3. Описание места учебного предмета**

Предметная область: Математика.

Количество часов на изучение предмета: 34 урока в год (1 час в неделю)

Количество учебных недель: 34 недели.

### **4. Личностные и предметные результаты освоения коррекционного курса**

#### **Личностные:**

- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих ценностей и социальных ролей;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

#### **Предметные:**

##### **Минимальный уровень:**

- знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;
- решать учебные задачи с использованием общедоступных в образовательной организации средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации.

##### **Достаточный уровень:**

- знать правила жизни людей в мире информации: избирательность в потреблении информации, уважение к личной информации другого человека, к процессу учения, к состоянию неполного знания и другим аспектам;
- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;

- решать учебные задачи с использованием общедоступных в образовательной организации средств ИКТ и источников информации в соответствии с особыми образовательными потребностями и возможностями обучающихся;
- пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- пользоваться доступными приемами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети интернет;
- владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения.

*Прохождение курса позволяет формировать компоненты базовых учебных действий (БУД):*

К личностным БУД, формируемым на этом третьем этапе школьного обучения, относятся умения:

- осознание себя как гражданина Российской Федерации, имеющего определенные права и обязанности, соотнесение собственных поступков и поступков других людей с принятыми и усвоенными этическими нормами;
- определение нравственного аспекта в собственном поведении и поведении других людей, ориентировка в социальных ролях; осознанное отношение к выбору профессии.

К коммуникативным БУД относятся следующие умения:

- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- участвовать в коллективном обсуждении проблем, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый);
- использовать некоторые доступные информационные средства и способы решения коммуникативных задач;
- выявлять проблемы межличностного взаимодействия и осуществлять поиск возможных и доступных способов разрешения конфликта, с определенной степенью полноты и точности выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владеть диалогической и основами монологической форм речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации.

К регулятивным БУД, обеспечивающим обучающимся организацию учебной деятельности, относятся:

- постановка задач в различных видах доступной деятельности (учебной, трудовой, бытовой);
- определение достаточного круга действий и их последовательности для достижения поставленных задач;
- осознание необходимости внесения дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения полученного результата с эталоном;
- осуществление самооценки и самоконтроля в деятельности; адекватная оценка собственного поведения и поведения окружающих.

К познавательным БУД относятся следующие умения:

- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;

- извлекать под руководством педагогического работника необходимую информацию из различных источников для решения различных видов задач;
- использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий;
- использовать готовые алгоритмы деятельности; устанавливать простейшие взаимосвязи и взаимозависимости.

### **Система оценки достижений**

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

### **Критерии оценки предметных результатов**

#### *Устный ответ:*

Оценка «5» - понимает материал; с помощью педагогического работника умеет обосновать и сформулировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

#### *Письменный ответ:*

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

#### *Практическая работа на ПК:*

оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

- оценка «2» - не ставится.

## **5. Содержание учебного предмета**

Информация в нашей жизни. Информация вокруг нас. Виды компьютерной информации. Кодирование как способ обработки информации. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации. Алгоритм как модель действий. Виды и формы записи алгоритмов.

Компьютер – устройство для работы с информацией. Компьютерная техника: современные достижения. Основные компоненты компьютера и их функции. Программное обеспечение: состав, функции. Операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск.

Текстовый редактор. Работа с текстом. Текстовый процессор MS Word. Выполнение основных операций с текстовой информацией, ввод, редактирование, форматирование. Меню Вставка. Стилизовое форматирование. Форматирование страниц документа, печать документа.

Мультимедийная презентация. Работа с презентацией. Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Программа PowerPoint: настройка анимации; создание презентации с гиперссылками; звуковая, графическая и видео информация в презентации.

Сеть Интернет. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция, сайт. Информационная безопасность личности, государства, общества.

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол- во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Информация в нашей жизни (6 ч)					
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места	1	Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места. Выполнение компенсирующих упражнений.	Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике. Выполнение компенсирующих упражнений.	Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места. Выполнение компенсирующих упражнений.
2	Информация вокруг нас. Виды компьютерной информации.	1	Просмотр презентации по теме «Виды компьютерной информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача) Решение задач на определение вида информации, типа файла.	Смотрят презентацию «Виды компьютерной информации». Отвечают на вопрос «Что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передаче информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью педагогического работника.	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «Что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передаче информации, ее приему, обработке и .Определение

					информационного объема различных файлов.
3	Кодирование как способ обработки информации.	1	Просмотр презентации по теме «Кодирование информации». Решение задач.	Смотрят презентацию «Кодирование информации». Слушают и отвечают на вопросы. Решают задачи с помощью педагогического работника.	Смотрят презентацию «Кодирование информации». Слушают и отвечают на вопросы. Решают задачи. Кодирование и декодирование информации
4	Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.	1	Просмотр презентации «Единицы измерения информации». Решение задач.	Смотрят презентацию «Единицы измерения». Слушают и отвечают на вопросы. Решают задачи с помощью педагогического работника.	Смотрят презентацию «Единицы измерения». Слушают и отвечают на вопросы. Измерение информационного объема текста.
5	Алгоритм как модель действий. Виды и формы записи алгоритмов.	2	Просмотр презентаций: «Алгоритмы в повседневной жизни», «Алгоритм: виды и формы записи».	Смотрят презентацию «Алгоритмы в повседневной жизни», «Алгоритм: виды и формы записи». Приводят пример правил, которыми пользуются в повседневной жизни. Называют последовательность действий простых задач (на примере задач по математике) при помощи учителя. Отвечают на вопрос «Что такое алгоритм?». Приводят 2-3	Смотрят презентацию «Алгоритмы в повседневной жизни», «Алгоритм: виды и формы записи». Приводят 2-3 примера правил, которыми пользуются в повседневной жизни. Называют последовательность действий простых задач (на примере задач по математике). Отвечают на вопрос «Что такое



				примера алгоритмов из жизни с помощью педагогического работника.	алгоритм?». Приводят 2-3 примера алгоритмов из жизни. Решение задач на составление линейных алгоритмов. Решение задач на составление циклических алгоритмов.
<b>Компьютер – устройство для работы с информацией (6 ч)</b>					
6	Компьютерная техника: современные достижения.	1	Просмотр презентации «История развития компьютерной техники».	Просмотр презентации «История развития компьютерной техники» Беседа по вопросам темы.	Просмотр презентации «История развития компьютерной техники» Беседа по вопросам темы.
7	Основные компоненты компьютера и их функции.	1	Просмотр презентации "Основные компоненты компьютера и их функции". Работают с ПК.	Просмотр презентации "Основные компоненты компьютера и их функции". Отвечают на вопросы. Работают с ПК с помощью педагогического работника.	Просмотр презентации "Основные компоненты компьютера и их функции". Отвечают на вопросы. Подключение периферийных устройств к системному блоку.
8	Программное обеспечение: состав, функции.	1	Знакомство с назначением программного обеспечения (операционная система).	Знакомство с назначением программного обеспечения (операционная система).	Знакомство с назначением программного обеспечения (операционная система).
9	Операции с файлами и каталогами (папками): копирование,	2	Просмотр презентации «Операции с файлами,	Просмотр презентации «Операции с файлами,	Просмотр презентации «Операции с файлами,

	перемещение, удаление, переименование, поиск;		каталогами». Отработка навыков оперирования файлами, каталогами.	каталогами». Слушают и отвечают на вопросы. Отработка навыков оперирования файлами, каталогами с помощью педагогического работника.	каталогами». Слушают и отвечают на вопросы. Отработка навыков оперирования файлами, каталогами.
10	Контрольная работа «Компьютер – устройство для работы с информацией».	1	Закрепление по теме «Компьютер – устройство для работы с информацией». Выполнение тестирования.	Отвечают на вопросы теста с помощью учебника. <i>Приложение 1</i>	Отвечают на вопросы теста. <i>Приложение 1.</i>
<b>Текстовый редактор. Работа с текстом (9 ч)</b>					
11	Текстовый процессор MS Word. Выполнение основных операций с текстовой информацией, ввод, редактирование, форматирование.	2	Основные приемы ввода и редактирования текста. Работа со шрифтами. Форматирование текста. Работа с маркированным и нумерованным списком.	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают с помощью педагогического работника «Форматирование текста. Работа с маркированным и нумерованным списком».	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. «Форматирование текста. Работа с маркированным и нумерованным списком».
12	Текстовый процессор MS Word. Меню Вставка.	3	Приёмы вставки в документ таблицы», рисунков, фигур». Приёмы вставки в документ рисунка». Приёмы вставки в документ фигур, схем».	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают с помощью педагогического работника.	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают в программе.
13	Текстовый процессор MS Word.Стилевое форматирование.	2	Ответы на вопросы. Применение правил	Слушают и отвечают на вопросы. Принимают	Слушают и отвечают на вопросы. Принимают

			оформление текста в разных стилях. Оформление заявления об увольнении с работы. Оформление объявления.	правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают с помощью педагогического работника «Оформление заявления об увольнении с работы».	правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают в программе «Оформление заявления об увольнении с работы».
14	Текстовый процессор MS Word. Форматирование страниц документа, печать документа.	2	Настройка величины полей, ориентации и нумерации страниц документа.	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают с помощью педагогического работника.	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают в программе.
15	Контрольная работа «Оформление документа средствами MS Word».	1	Самостоятельная практическая работа в программе MS Word «Оформление текстового документа по заданному образцу и параметрам страницы».	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают с помощью педагогического работника. <i>Приложение 2</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Работают в программе. <i>Приложение 2.</i>
<b>Мультимедийная презентация. Работа с презентацией (9 ч)</b>					
16	Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация.	2	Освоение работы с программным пакетом создания презентаций PowerPoint. Создание несложной презентации, содержащей текст и анимацию.	Знакомятся с программой Power Point. Запускают программу Power Point на компьютере, знакомятся с инструментами для работы в программе с помощью педагогического работника. Создают макет презентации.	Знакомятся с программой Power Point. Запускают программу Power Point на компьютере, знакомятся с инструментами для работы в программе. Создают макет презентации.

17	Программа PowerPoint: настройка анимации.	1	Создание линейной презентации Часы и преобразование ее в циклическую.	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают редактор Power Point. На вкладке Главная в группе Слайды щёлкают мышью на кнопке Макет. Выбирают Пустой слайд. С помощью готовых фигур (вкладка Вставка, группа Иллюстрации) на пустом слайде изображают циферблат с двумя стрелками, копируют слайд с часами в буфер обмена. Вставляют в презентацию ещё 4 копии этого слайда. Вносят изменения в положение стрелок на слайдах так, чтобы на них последовательно отмечалось время: 12.00, 12.15. Сохраняют работу в личной папке под именем «Часы». Работу выполняют с помощью педагогического работника	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают редактор Power Point. На вкладке Главная в группе Слайды щёлкают мышью на кнопке Макет. Выбирают Пустой слайд. С помощью готовых фигур (вкладка Вставка, группа Иллюстрации) на пустом слайде изображают циферблат с двумя стрелками, копируют слайд с часами в буфер обмена. Вставляют в презентацию ещё 4 копии этого слайда. Вносят изменения в положение стрелок на слайдах так, чтобы на них последовательно отмечалось время: 12.00, 12.15, 13.00, 13.15, 13.30. Сохраняют работу в личной папке под именем «Часы». Преобразование ее в
----	---	---	---	--	--

					циклическую.
18	Программа PowerPoint: создание презентации с гиперссылками.	2	Создание презентации «Времена года».	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу Power Point. Выполняют практическую работу с помощью педагогического работника. <i>Приложение 3</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу PowerPoint. Выполняют практическую работу. <i>Приложение 3</i>
19	Программа PowerPoint: звуковая, графическая и видео информация в презентации.	2	Создание презентации, содержащей анимацию, звуковую, графическую и видео информацию.	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Выполняют практическую работу «Создание презентации, содержащей анимацию, звуковую, графическую и видео информацию» с помощью педагогического работника	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Выполняют практическую работу «Создание презентации, содержащей анимацию, звуковую, графическую и видео информацию» по заданию на карточке
20	Презентации в программе PowerPoint	2	Разработка и оформление презентации. Темы на выбор: «Роботы в жизни человека»; «Роботы в науке и производстве»; «Социальные сети»; «Умный дом».	Готовят проект по теме в виде презентации с помощью педагогического работника и представляют его.	Готовят проект по теме в виде презентации и представляют его.
Сеть Интернет – (4 ч)					

21	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1	Проведение анкетирования. Обсуждение новых терминов: «Интернет», «виртуальная жизнь», «реальная жизнь». Просмотр презентации «Ресурсы Интернет». Поиск информации в Интернет. Знакомство с информационными образовательными ресурсами.	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Отвечает на вопросы с помощью педагогического работника	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Отвечает на вопросы.
22	Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция, сайт.	1	Просмотр презентации «Применение ИКТ человеком». Передача информации посредством электронной почты.	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Выполняют работу «Передача информации посредством электронной почты» с помощью педагогического работника.	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Выполняют работу «Передача информации посредством электронной почты».
23	Информационная безопасность личности, государства, общества.	1	Просмотр презентации «Защита информации в социальных сетях». Выполнение заданий онлайн-урока на платформе Цифровой ликбез по теме «Мессенджеры»	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Выполняют работу «Выполнение заданий онлайн-урока на платформе Цифровой ликбез по теме «Мессенджеры» с помощью педагогического работника.	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Выполняют работу «Выполнение заданий онлайн-урока на платформе Цифровой ликбез по теме «Мессенджеры».
24	Контрольная работа	1	Задание на поиск	Принимают правильное	Принимают правильное

	«Коммуникационные технологии».		информации в сети Интернет и её обработку.	положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word и браузер. Работают с помощью педагогического работника. <i>Приложение 4</i>	положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word и браузер. Работают в программе. <i>Приложение 4</i>
--	--------------------------------	--	--	---	---

## **7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности**

Аппаратные средства: компьютер; проектор; принтер; устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства: операционная система Windows; текстовый редактор MS Word; презентация PowerPoint; Web –браузер.



**Контрольная работа «Компьютер – устройство для работы с информацией».**

**1. Сопоставить картинку с названием.**



1. Специализированные интегральные схемы (ASIC).
2. Квантовый компьютер.
3. Компьютер с эксафлопсным процессором.
4. Прозрачные экраны
5. Ноутбук с двумя экранами.

**2. Впиши основные компоненты компьютера.**



**3. Выберите наиболее полное определение.**

- а) Компьютер — это электронный прибор с клавиатурой и экраном
- б) Компьютер — это устройство для выполнения вычислений
- в) Компьютер — это устройство для хранения и передачи информации
- г) Компьютер — это универсальное электронное программно - управляемое устройство для работы с информацией

**4. Процессор – это**

- а) Основное запоминающее устройство.
- б) Устройство ввода информации.
- в) Устройство обработки информации и управления.
- г) Устройство вывода информации.

**5. Совокупность всех программ, предназначенных для выполнения на компьютере, называют:**

- а) системой программирования
- б) программным обеспечением
- в) операционной системой
- г) приложениями

**6. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, называются:**

- а) драйверами
- б) сервисными программами
- в) прикладными программами
- г) текстовыми редакторами

**7. Файл — это:**

- а) используемое в компьютере имя программы или данных;
- б) поименованная область во внешней памяти
- в) программа, помещённая в оперативную память и готовая к исполнению
- г) данные, размещённые в памяти и используемые какой-либо программой

**8. Тип файла можно определить, зная его:**

- а) размер
- б) расширение
- в) дату создания
- д) размещение

**9. Для удобства работы с файлами их группируют:**

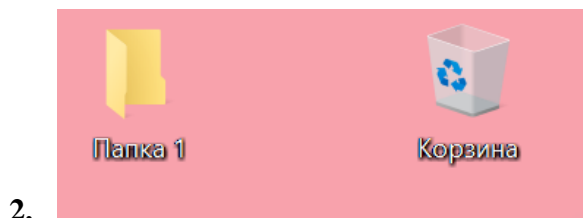
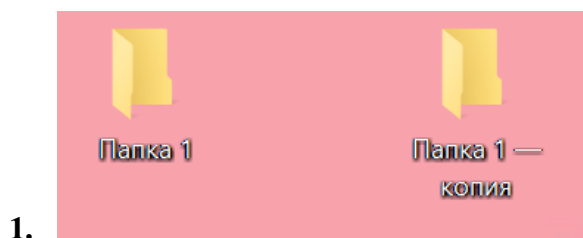
- а) в корневые каталоги
- б) в архивы
- в) в каталоги
- д) на дискете

**10. Полный путь к файлу имеет вид C:\BOOK\name\_may\_1.ppt.**

Расширение этого файла:

- а) namemay1
- б) may\_1.ppt
- в) ppt
- г) C:\BOOK\

## 11. Какие действия совершают с папкой.



1. Копировать
2. Переименовать
- 3. Удалить**

## Ключи

[illegible]

## Контрольная работа «Оформление документа средствами MS Word».

1. Запускаем файл «КРАТКАЯ ИСТОРИЯ КОМПЬЮТЕРОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

2. Выбираем вкладку «Макет». Нажимаем на стрелку в красном круге как показано на рисунке 1.

**Выбираем поля.** Верхнее – 2 см. Левое – 3 см. нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

**Ориентация** – книжная. Нажимаем кнопку «ок».

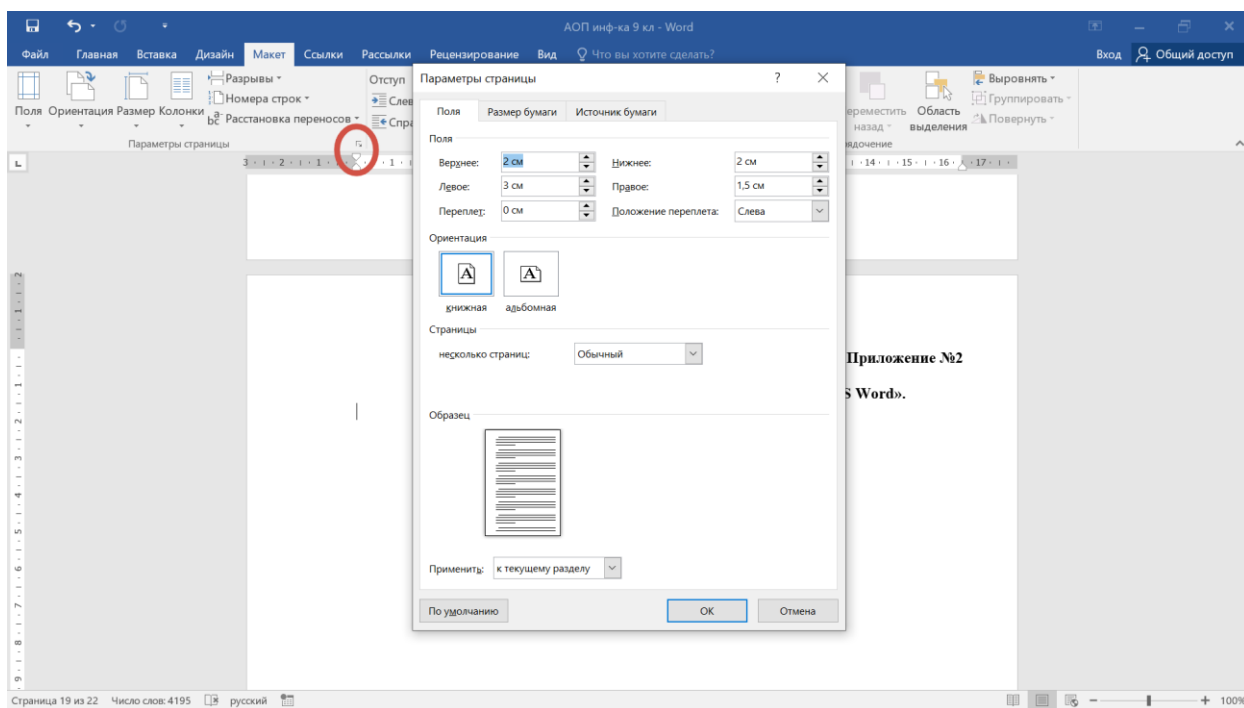


Рисунок 1

3. Выделяем полностью документ (Ctrl+A). Выбираем вкладку «Главная». Выбираем шрифт как показано на рисунке 2 (Times New Roman). Размер шрифта выбираем 14.

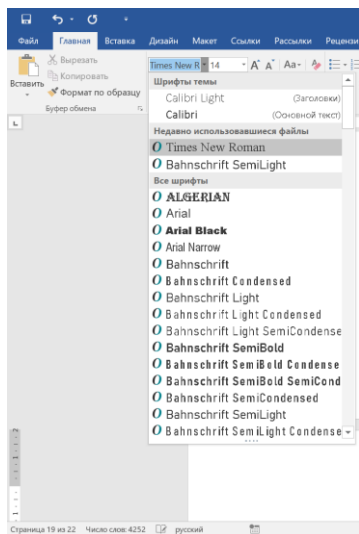


Рисунок 2

3. Вкладка «Главная». Нажимаем на стрелку как показано на рисунке 3.

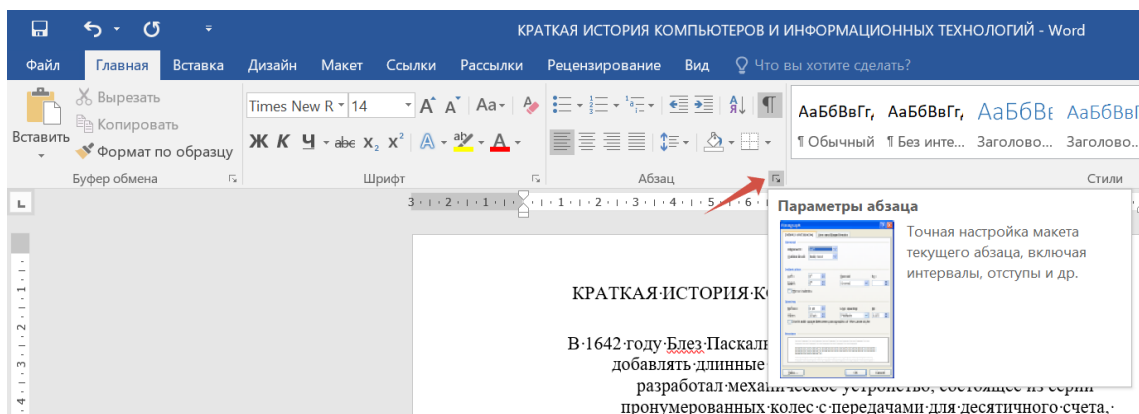


Рисунок 3

4. Выбираем параметры как на рисунке 4.

**Выравнивание** – по ширине.

**Отступ:** слева – 0 см; справа – 0 см; первая строка – отступ; на 1,25 см.

**Интервал:** перед – 0 пт; после – 0 пт; междустрочный – 1,5 строки.

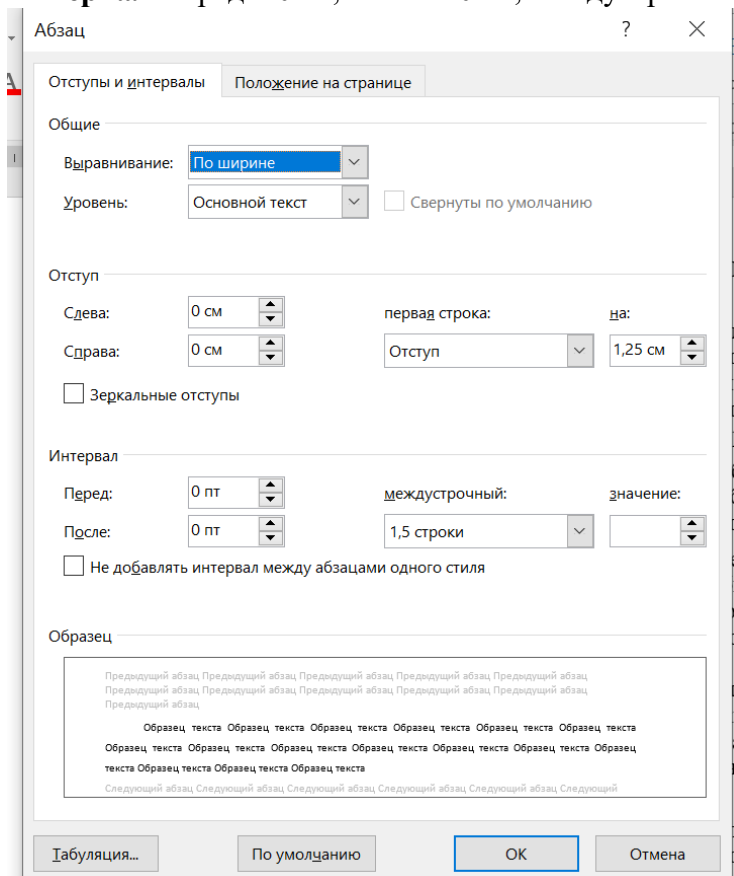
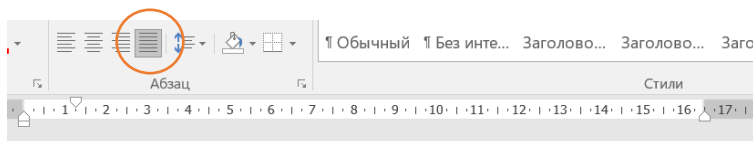


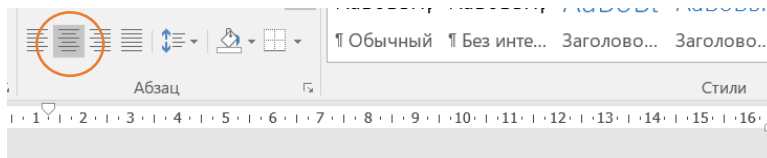
Рисунок 4

Нажать кнопку «ок».

5. Заголовок текста «КРАТКАЯ ИСТОРИЯ КОМПЬЮТЕРОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» выровнять по центру. Смотреть рисунок 5



КРАТКАЯ ИСТОРИЯ КОМПЬЮТЕРОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ



КРАТКАЯ ИСТОРИЯ КОМПЬЮТЕРОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

Рисунок 5

6. Заголовок текста применить полужирное начертание. Сохранить документ под своей фамилией.

### Создаём презентацию с гиперссылками «Времена года»

Задание (для Windows). Времена года

Запустите программу PowerPoint.

На вкладке Главная в группе Слайды щёлкните мышью на кнопке Макет. Выберите слайд Заголовок и объект.

В поле Заголовок слайда введите текст «Времена года». Выделите введённый заголовок и перейдите на вкладку Форматирование. С помощью инструментов группы Стили WordArt придайте заголовку красочный вид.

В поле Текст слайда перечислите все времена года. Выделите получившийся маркированный список и перейдите на вкладку Главная. С помощью инструментов группы Шрифт придайте списку красочный вид.

Создайте ещё один слайд (команда Создать слайд). Выполните команду Макет — Два объекта.

Озаглавьте слайд «Зима». Придайте заголовку красочный вид.

В одно из полей для ввода текста введите любое известное вам четверостишие о зиме. Если компьютер подключен к Интернету, используйте эту возможность для поиска соответствующего стихотворения.

В свободное поле вставьте рисунок из файла Зима (из папки Заготовки). Если компьютер подключен к Интернету, используйте эту возможность для поиска соответствующего изображения.

Аналогичным образом создайте слайды «Весна», «Лето» и «Осень».

Перейдите на первый слайд. Необходимо связать слово «зима» с соответствующим слайдом, иначе говоря, создать гиперссылку. Выделите слово «Зима» и выполните команду Вставка — Гиперссылка.

В окне Вставка гиперссылки выберите Связать с: — местом в документе. Выберите место в документе - слайд Зима. Подтвердите свой выбор щелчком на кнопке ОК. Обратите внимание, как изменилось слово «зима» на первом слайде.

Аналогичным образом создайте гиперссылки от слов «Весна», «Лето», «Осень».

Создайте на каждом из слайдов Зима, Весна, Лето и Осень управляющую кнопку, обеспечивающую переход на первый слайд. Для этого:

перейдите на вкладку Вставка;

в группе Иллюстрации выберите инструмент Фигуры;

в раскрывшемся списке среди управляющих кнопок выберите кнопку В начало;

протягиванием мыши изобразите на слайде кнопку подходящего размера;

в окне Настройка действия установите переход по гиперссылке на первый слайд и подтвердите свой выбор щелчком на кнопке ОК.

Запустите презентацию, нажав клавишу F5. Просмотрите слайды презентации с использованием гиперссылок.

Сохраните работу в личной папке под именем Времена года.

## Поиск информации в сети Интернет

1 ЧАСТЬ – Поиск информации на указанном сайте

На диске E в папке с именем своей группы создать папку Работа в Интернет;

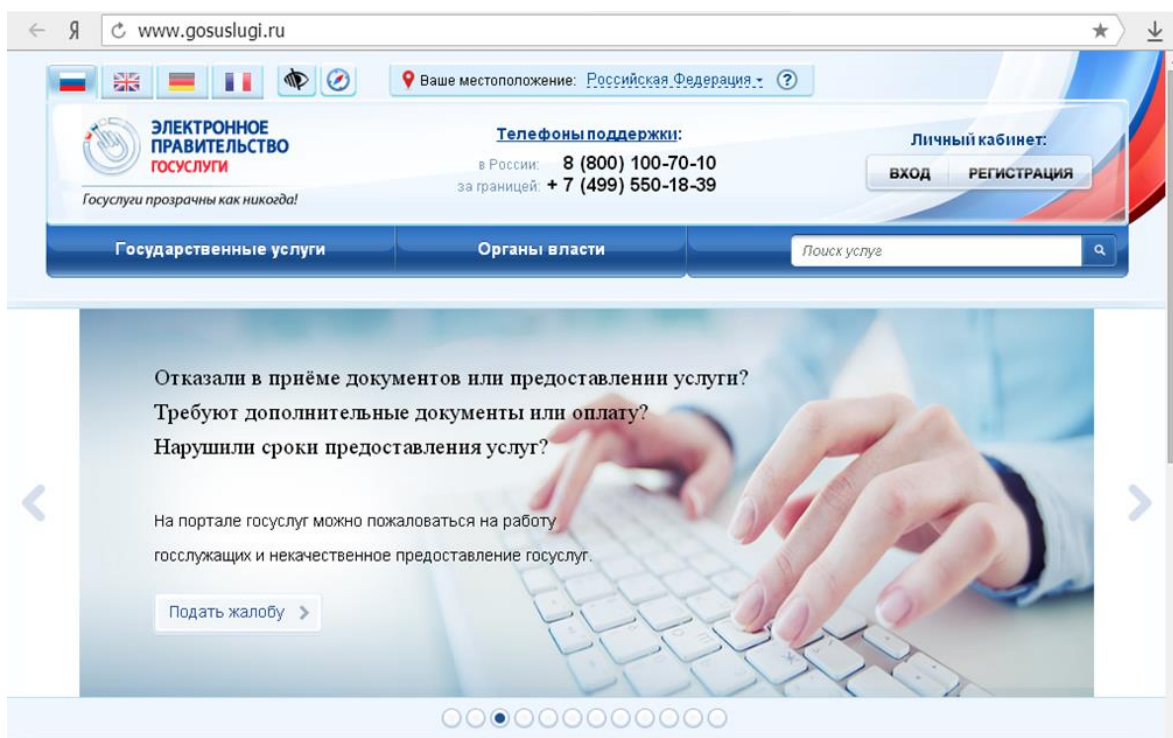
Запустить любой установленный браузер;

Создать новый документ MS Word, скопировать таблицу (см. ниже) в созданный документ (сохранить документ под именем Защита – Ваша фамилия в папку Работа в Интернет) и заполнить;

Вопрос	Ответ
Открыть официальный сайт Зшкола г. Пенза	Скриншот главной страницы
С какого года работает школа?	Ответ
Найдите на сайте расписание звонков	Скриншот страницы
Найдите информацию о директоре	Скриншот страницы
Найдите информацию о вашем классном руководителе	Скриншот страницы
Найдите информацию о вашем учителе по информатике	Скриншот страницы

Сохранить изменения в документе, закрыть документ.

Перейти на Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) - <http://www.gosuslugi.ru/>;



Перейти на вкладку Государственные услуги;

Скопировать таблицу (см. ниже) в новый документ MS Word (сохранить документ под именем Госуслуги – Ваша фамилия в папку Работа в Интернет) и заполнить:

Выбрать - Популярная услуга для физических лиц		
Проверка налоговых	Как получить услугу?	



задолженностей	Документы, необходимые для получения услуги	
Замена паспорта гражданина РФ	В каком возрасте происходит замена паспорта?	
	Документы, необходимые для получения услуги:	
	Категории получателей:	
Регистрация по месту жительства/пребывания	Документы, необходимые для получения услуги:	
	Основание для отказа:	
Выбрать - Популярная услуга для иностранных граждан		
Получение приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства	Документы, необходимые для получения услуги:	
	Стоимость услуги:	

Сохранить изменения в документе, закрыть документ;